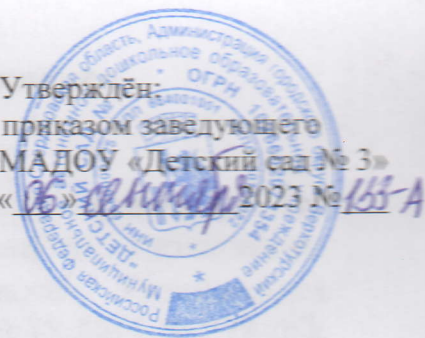


Принят
на педагогическом совете
протокол № 2
от «06» 09 2023 г.

Утверждён:
приказом заведующего
МАДОУ «Детский сад № 3»
«06» 09 2023 № 168-А



Правила внутреннего распорядка воспитанников МАДОУ «Детский сад № 3»

Правила) ...
«Детский сад ...»
разработаны в соответствии с ...
«Об образовании в Республике Беларусь» ...
24.06.2019 ...
воспитания ...
утвержденной ...
врача РБ от 28.09.2017 № 28, Постановлением ...
санитарного врача РБ от 28.01.2021 № 2 «Об утверждении санитарных
правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические требования и требования
к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов
среды обитания»; Приказом Министерства просвещения Российской
Федерации от 31.07.2020 № 372 «Об утверждении Порядка организации и
осуществления образовательной деятельности по основным
общеобразовательным программам дошкольного образования, программам
дошкольного образования ...»
1.2. Настоящие Правила разработаны в целях обеспечения комплексного и
безопасного пребывания воспитанников в учреждении, реализации
реализации целей ...
Уставе, и определяют внутренний распорядок воспитанников, режим
образовательного процесса и защиту их прав.
1.3. Настоящие Правила являются обязательными для исполнения всех
участниками образовательных отношений.
1.4. При приеме детей в образовательное учреждение заведующий
Учреждением знакомит родителей (законных представителей) воспитанников
с настоящими Правилами.
1.5. Копия настоящих Правил размещается для информирования родителей
(законных представителей) воспитанников на официальном сайте
учреждения в сети «Интернет».
1.6. Настоящие Правила принимаются педагогическим советом,
утверждаются заведующим Учреждением и вступают в действие после
Правил.
1.7. Администрация Учреждения, педагогический совет, Общее
родительское собрание родителей (законных представителей) воспитанников
имеют право вносить предложения на рассмотрение дополнительного
Правил.
II. Режим работы Учреждения
2.1. Режим работы Учреждения и длительность пребывания в нем
воспитанников определяется Уставом Учреждения.
2.2. Учреждение работает по графику: с 7-00 до 19-00, выходные дни – суббота,
воскресенье, нерабочие праздничные дни, установленные законодательством
Республики Беларусь.

г. Верхотурье
2023 год

Правила внутреннего распорядка воспитанников

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников (далее - Правила) муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №3» общеразвивающего вида» (далее Учреждение) разработаны в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденного постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28; Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»; Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 № 372 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»; Уставом Учреждения.

1.2. Настоящие Правила разработаны с целью обеспечения комфортного и безопасного пребывания воспитанников в Учреждении, успешной реализации целей и задач образовательной деятельности, определенных в Уставе, и определяют внутренний распорядок воспитанников, режим образовательного процесса и защиту их прав.

1.3. Настоящие Правила являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

1.4. При приеме детей в образовательное учреждение заведующий Учреждением знакомит родителей (законных представителей) воспитанников с настоящими Правилами.

1.5. Копии настоящих Правил размещаются для информирования родителей (законных представителей) воспитанников на официальном сайте учреждения в сети «Интернет».

1.6. Настоящие Правила принимаются педагогическим советом, утверждаются заведующим Учреждения и действуют до принятия новых Правил.

1.7. Администрация Учреждения, Педагогический совет, Общее родительское собрание родителей (законных представителей) воспитанников имеют право вносить предложения по изменению, дополнению настоящих Правил.

2. Режим работы Учреждения

2.1. Режим работы Учреждения и длительность пребывания в нём воспитанников определяется Уставом Учреждения.

2.2. Учреждение работает по пятидневной рабочей неделе, часы работы с 7-00 до 19-00, выходные дни – суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации.

2.3. Администрация Учреждения имеет право объединять группы в случае необходимости, в том числе, в летний период, либо в иные периоды в связи с низкой наполняемостью групп, отпуском и болезнью воспитателей, при карантинных мероприятиях, на время ремонта и др. Временно приостановить работу Учреждения при аварийных ситуациях на неопределенный срок полностью или частично.

2.4. Основу режима пребывания воспитанников в Учреждении составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, прогулок, гигиенических и оздоровительных процедур, непосредственно образовательной деятельностью (ОД) и самостоятельной деятельностью воспитанников.

2.5. Режим проведения ОД с воспитанниками в Учреждении регулируется Положением о режиме занятий (образовательной деятельностью).

2.6. Прием детей в Учреждение осуществляется с 7.00 до 8.30 часов. Родители (законные представители) воспитанников обязаны забирать воспитанников из Учреждения до 19-00.

2.7. Категорически запрещен приход ребенка дошкольного возраста в Учреждение и его уход без сопровождения родителя (законного представителя) воспитанника.

2.8. В случае если родители (законные представители) воспитанника не могут лично забирать ребенка из Учреждения, то требуется оповестить воспитателей группы и сообщить, кто будет забирать ребенка из тех совершеннолетних лиц, на которых предоставлены личные заявления родителей (законных представителей) воспитанника.

2.9. В случае если ребенка не забирают после 19:00 и родители (законные представители) воспитанника не выходят на связь, то воспитатель имеет право передать воспитанника:

– в подразделение по делам несовершеннолетних районного отделения полиции, рассматривающих в установленном порядке заявления о неисполнении или ненадлежащем исполнении родителями или должностными лицами обязанностей по воспитанию, обучению или содержанию несовершеннолетних.

2.10. В период карантинов в группе устанавливается карантинный режим на нормативный срок, определенный управлением Роспотребнадзора, в ходе которого осуществляются карантинные мероприятия. Воспитанники, не вступавшие в контакт с больными или контактными воспитанниками в карантинной группе и (или) здоровые воспитанники – в карантинную группу не допускаются и поступают в другие группы до окончания карантина в своей основной группе. Неконтактные и (или) здоровые воспитанники временно распределяются заведующим в другие группы до окончания карантина в своей основной группе.

3. Режим организации образовательного процесса

3.1. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется в соответствии с утвержденной основной образовательной программой дошкольного образования, адаптированной основной образовательной программой, разработанных в соответствии с ФООП ДО и Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее ФГОС ДО). Обучение детей в Учреждении осуществляется на русском языке.

3.2. Максимально допустимая образовательная нагрузка на детей дошкольного возраста осуществляется в соответствии с санитарными правилами и определена Положением о режиме занятий (образовательной деятельностью).

3.3. Образовательная деятельность, требующая повышенной познавательной активности и умственного напряжения детей, организуется в первую половину дня.

3.4. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется в очной форме. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

3.5. Основу режима пребывания обучающихся в Учреждении составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, образовательной деятельности, прогулок и самостоятельной деятельности обучающихся (режим дня) (Приложение).

3.6. Режим дня для каждой возрастной категории воспитанников индивидуален. В целях формирования благоприятного для воспитанников психологического микроклимата, профилактики переутомления и снятия эмоционального напряжения в Учреждении используются варианты гибкого режима.

3.6.1. Варианты режима:

- режим в адаптационный период – учитывает индивидуальные особенности течения адаптационного процесса у каждого воспитанника и предполагает гибкий график посещения Учреждения.

- каникулярный режим – устанавливается в середине учебного года, (каникулы в январе 1 неделя) и в летний период (июнь-август), во время которого организуются занятия исключительно эстетического и оздоровительного циклов и максимально увеличивается время пребывания воспитанников на свежем воздухе.

3.6.2. Режим в период карантин и повышенной заболеваемости – предполагает увеличение времени пребывания на свежем воздухе и выделение времени на ежедневный осмотр детей и проведение профилактических мероприятий.

3.6.3. Режим для плохой погоды – предполагает организованное перемещение воспитанников по учреждению (в спортивный или музыкальный зал для игр или проведения развлекательной программы или развлечения).

3.7. Продолжительность занятий (ОД) для воспитанников:

	Возраст 1,6 - 3 лет	Возраст 3-4 лет	Возраст 4-5 лет	Возраст 5-6 лет	Возраст 6-7 лет
Продолжительность	10 мин	15 мин	20 мин	25 мин	30 мин
Перерыв между НОД	10 мин	10 мин	10 мин	10 мин	10 мин
Продолжительность дневной суммарной образовательной нагрузки	20 мин	30 мин	40 мин	50 мин или 75 мин при организации 1 занятия после дневного сна	90 мин

- 3.8. Перерывы между занятиями составляют не менее 10 минут.
- 3.9. Время начала ОД для всех возрастов – не ранее 8.00, окончания – не позднее 17.00.
- 3.10. В дни каникул и в летний период ОД с воспитанниками не проводится.
- 3.11. При возникновении вопросов по организации образовательного процесса, пребывания воспитанника в Учреждении родителям (законным представителям) воспитанников следует обсудить их с воспитателями группы и (или) администрацией Учреждения (заведующим, заместителем заведующего по воспитательной работе).

4. Пребывание воспитанников на свежем воздухе

- 4.1. Продолжительность прогулки определяется Учреждением в зависимости от климатических условий.
- 4.2. Продолжительность ежедневных прогулок составляет 3 часа.
- 4.3. При температуре воздуха ниже минус 15^oC и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается.
- 4.4. Прогулки организуются 2 раза в день: в первую половину дня и во вторую половину дня - после дневного сна или перед уходом детей домой.
- 4.5. Прогулки осуществляются на групповых участках, закрепленных за каждой группой.
- 4.6. В группах дошкольного возраста в осенне-весенний период утренний прием детей может осуществляться на улице. Исключение составляют дни с неблагоприятными погодными условиями (дождь, сильный ветер).
- 4.7. В дни каникул и в летний период продолжительность прогулок увеличивается.
- 4.8. В летний период времени с 01 июня по 31 августа (при теплых, благоприятных погодных условиях) вся жизнедеятельность детей переносится на свежий воздух, данный период считается оздоровительным.

5. Охрана жизни и здоровья воспитанников

- 5.1. Учреждение обеспечивает условия для охраны жизни и здоровья воспитанников: – соблюдение государственных санитарно-гигиенических правил и нормативов – осуществление текущего ежедневного контроля за состоянием здоровья воспитанника; – систематическое проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий; – обучение воспитанников основам здорового образа жизни, основам безопасного поведения в помещении, на улице, в транспорте, правилам дорожного движения для пешехода и др. – расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в Учреждении в соответствии с требованиями действующего законодательства.
- 5.2. Ежедневный утренний прием воспитанника проводится воспитателями, которые опрашивают родителей о состоянии здоровья детей. Заболевшие воспитанники, а также воспитанники с подозрением на наличие инфекционного заболевания к посещению Учреждения не допускаются.
- 5.3. Выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание в Учреждение не принимаются; заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых детей (временно размещают в помещении изолятора медицинского кабинета) до прихода родителей (законных представителей) воспитанника или проводится их госпитализация в лечебно-профилактическую организацию с информированием родителей (в случае угрозы жизни и

здоровья).

5.4. Прием воспитанника в случае передачи его накануне родителям (законным представителям) воспитанника с признаками заболевания возможен только при наличии разрешающей справки от врача-педиатра.

5.5. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 2 дней (за исключением выходных и праздничных дней) воспитанники принимаются в Учреждение только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

5.6. Родители (законные представители) воспитанника обязаны:

5.6.1. Информировать воспитателя заранее о том, что ребёнок не придёт в детский сад по уважительной причине до 2-х дней (написав об этом соответствующее заявление заведующей ДООУ);

5.6.2. информировать воспитателей и медицинского работника обо всех случаях инфекционных заболеваний в семье.

5.7. Если у воспитанника есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то его родители (законные представители) воспитанника должны поставить в известность воспитателя, медицинского работника и предоставить в Учреждение соответствующее медицинское заключение.

5.8. Родителям (законным представителям) воспитанника категорически запрещается оставлять какие-либо лекарственные препараты для самостоятельного приема воспитанников, а также передавать их воспитателям групп для лечения воспитанников в Учреждении.

5.9. Если родители (законные представители) привели ребенка после начала какого-либо режимного момента, необходимо раздеть его и подождать вместе с ним в раздевалке до ближайшего перерыва.

5.9.1. О невозможности прихода ребенка по болезни или другой уважительной причине родители (законные представители) должны сообщить в детский сад.

5.9.2. В случае длительного отсутствия ребенка (более 1 месяца) по каким-либо обстоятельствам, необходимо написать заявление на имя заведующего о сохранении места за ребенком с указанием периода отсутствия ребенка и

Причины.

6. Внешний вид и одежда воспитанника.

6.1. Родители (законные представители) воспитанника должны приводить ребенка в опрятном виде, чистой одежде и обуви.

6.2. Родители должны обеспечивать соответствие одежды и обуви воспитанника времени года и температуре воздуха, его возрастным и индивидуальным особенностям (обувь должна легко сниматься и надеваться, исправность застежек одежды и обуви, др.).

6.3. У воспитанника должна быть сменная одежда и обувь, расческа, носовой платок (салфетки), спортивная обувь и форма, чешки, головной убор (независимо от времени года).

6.4. Порядок в специально организованных в раздевалке шкафах для хранения обуви и одежды воспитанников поддерживают их родители (законные представители).

6.5. Родители (законные представители) воспитанника должны ежедневно проверять содержимое шкафов для одежды и обуви, в т.ч. пакетов для хранения чистого и использованного белья. Ежедневно менять комплект спортивной одежды, пижаму, мыть сменную обувь.

6.6. Во избежание потери или случайного обмена вещей родители (законные представители) воспитанников маркируют их.

6.7. В шкафу каждого ребенка должно быть два подписанных пакета для хранения чистого и использованного белья.

6.8. Не рекомендуется надевать на воспитанника в Учреждении ювелирные украшения (Учреждение не несет ответственность за их сохранность и целостность).

7. Обеспечение безопасности воспитанников

7.1. Родители (законные представители) воспитанников должны своевременно сообщать воспитателям групп об изменении номера контактного телефона, места жительства и места работы с целью необходимости экстренного сообщения родителям (законным представителям) о здоровье ребенка (если в этом есть необходимость).

7.2. Для обеспечения безопасности родители (законные представители) воспитанника должны лично передавать ребенка воспитателю группы. Родителям (законным представителям) воспитанников запрещается забирать детей из группы, в нетрезвом и наркотическом состоянии, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 18 лет.

7.3. Передача воспитанников дееспособным лицам (не являющимися законными представителями) разрешается только на основании письменного заявления родителей (законных представителей) воспитанника с указанием полных ФИО и приложением копии паспортных данных доверенных лиц.

7.4. Воспитателям категорически запрещается отдавать воспитанников лицам в нетрезвом состоянии; лицам, не достигшим совершеннолетия; лицам не указанным в заявлении о возможности забирать ребенка третьим лицам. Запрещено отпускать воспитанника одного из здания Учреждения, с участка по просьбе родителей (законных представителей) воспитанника.

7.5. Родителям (законным представителям) воспитанников запрещается забирать детей из группы, не поставив в известность воспитателя, а также поручать это детям.

7.6. Родителям (законным представителям) воспитанников запрещается оставлять воспитанника одного на территории или в помещении Учреждения, поручать присмотр за ним до открытия Учреждения сторожу, дворнику, повару и т.п.

7.7. Во избежание несчастных случаев родителям (законным представителям) воспитанников, приводя в Учреждение, необходимо проверять содержимое карманов в одежде воспитанников на наличие опасных, несущих угрозу жизни и здоровью предметов. Запрещается давать воспитанникам в Учреждение острые, режущие, колющие предметы, а также мелкие предметы, таблетки и другие лекарственные предметы, жевательную резинку, конфеты, чипсы и другую пищевую продукцию.

7.8. Родителям (законным представителям) воспитанников запрещается въезд на территорию на личном автотранспорте или такси. При парковке личного автотранспорта необходимо оставлять свободным подъезд к воротам Учреждения для въезда и выезда на территорию учреждения продуктового, медицинского, аварийного транспорта, машин пожарной службы и т.п.

7.9. Запрещается оставлять коляски, санки, велосипеды в помещении Учреждения.

7.10. Запрещается курение в помещениях и на территории Учреждения.

7.11. Родителям (законным представителям) воспитанников запрещается приносить и применять скрытые прослушивающие и записывающие устройства.

7.12. Родителям (законным представителям) воспитанников разрешается присутствовать на детских утренниках в сменной обуви (или бахилах) и без верхней одежды (в холодное время года).

8. Организация питания воспитанников

8.1. Учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников с учетом их возраста, физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии по утвержденным нормам.

8.2. Питание воспитанников в Учреждении осуществляется в соответствии с примерным 10-дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания воспитанником и утвержденного заведующим Учреждения.

8.3. Режим и кратность питания воспитанников устанавливается в соответствии с длительностью их пребывания в Учреждении (12-ти часовым пребыванием: завтрак, второй завтрак, обед, полдник, ужин).

8.4. Родители (законные представители) воспитанников могут получить информацию о ежедневном меню на специальном стенде в приемной группы.

8.5. Контроль над качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на членов бракеражной комиссии, состоящей из представителей администрации Учреждения и работников.

8.6. Запрещается приносить в Учреждение любые продукты питания, угощения.

8.7. Порядок и правила организации питания в Учреждении определяется «Положением об организации питания воспитанников».

8.8. По медицинским показаниям может быть организована замена отдельных продуктов питания воспитанников, в рамках действующих санитарно-эпидемиологических требований и на основании справки из лечебного учреждения установленного образца. Со слов родителей (законных представителей) воспитанника о непереносимости ребенком определенных продуктов замена не производится.

9. Права воспитанников

9.1. Учреждение реализует право воспитанников на безопасность, охрану жизни, физического и психического здоровья, присмотр и уход, на качественное образование в соответствии с ФГОП ДО и ФГОС дошкольного образования. Воспитанники Учреждения, имеют право:

- на охрану жизни и здоровья;
- на предоставление условий для разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей;
- получение психолого-педагогической, логопедической, медицинской (первой доврачебной) и социальной помощи;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия;

- развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, смотрах, выставках, праздниках, физкультурных и спортивных мероприятиях;
- поощрение за успехи в образовательной, творческой, спортивной деятельности;
- бесплатное пользование необходимыми учебными пособиями, средствами обучения и воспитания, предусмотренными реализуемыми в Учреждение ООП ДО и АООП ДО;
- пользование имеющимися в Учреждении объектами культуры и спорта, лечебно-оздоровительной инфраструктурой в установленном порядке в соответствии с Уставом Учреждения;
- получение дополнительных образовательных услуг в порядке, установленном действующим законодательством, Уставом Учреждения.

10. Защита прав воспитанников

10.1. Права и законные интересы воспитанников имеют право защищать родители (законные представители) воспитанников.

10.2. В целях защиты прав воспитанников их родители (законные представители) самостоятельно вправе:

- направить руководителю Учреждения обращение о нарушении и (или) ущемлении работниками прав, свобод и социальных гарантий воспитанников;
- использовать не запрещенные законодательством РФ иные способы защиты своих прав и прав ребенка, его законных интересов.

11. Меры поощрения и дисциплинарного воздействия

11.1. Меры дисциплинарного воздействия к воспитанникам Учреждения не применяются.

11.2. Применение мер физического и (или) психического воздействия по отношению к воспитанникам Учреждения не допускается.

11.3. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательных отношений.

11.4. Поощрение воспитанников Учреждения за успехи в образовательной, спортивной, творческой деятельности проводится по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, дипломов, призов.

Заведующая

Грубина Г.А.

08.09.2019

Тараканов

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 364815856650642284113491708867743929850506510509

Владелец Трубина Галина Владимировна

Действителен с 04.08.2023 по 03.08.2024